

ビジネススキル・ベーシック研修

～日本企業の風土理解とビジネススタイルを会得する～

ビジネスパーソンとして必要な仕事の基本的な考え方やスキルが、貴社の社員には身に付いていますか？

- ◆ わからなかったら、すぐ聞くこと。
- ◆ 言い訳なく、自分の責任を認め、業務改善を進めること。
- ◆ 言われたことだけやるのではなく、自ら提案して、行うこと。
- ◆ チームワークの重要性を意識し、お互いに助け合ったり、情報を共有したりすること。

どんな優秀な技術を持っていても、根本的な考え方がズレていたら、仕事をスムーズに進めることができないのではないのでしょうか？特に、日本企業で働く場合に重要視されるビジネス慣習については、あらためて“理解する場”を設ける必要があります。

研修内容

第1章：一人前のビジネスパーソンになろう！

～ビジネスパーソンの基本常識～

- ◆ 組織の一員としての意義
- ◆ ルールに従うこと
- ◆ チームワーク
- ◆ 顧客第一主義

第2章：日本人上司の考え方や期待を理解しよう！

～日本人とベトナム人の仕事観の相違～

- ◆ 日本的な考え方、行動の特徴
- ◆ ベトナム人の仕事姿勢：評価の高いポイントとマイナスポイント
- ◆ ギャップと調整方法

第3章：日本企業の特徴やしぐみを理解して、キャリアアップに活かそう！

～日本企業と欧米企業（ローカル企業）の比較～

- ◆ 採用とローテーションの考え方
- ◆ コミュニケーションを強調する職場環境
- ◆ 「仕事の分業の特徴（ゼネラリストvs.スペシャリスト）等

第4章：まとめと1ヶ月のアクションプラン

日本企業から見たベトナム人のビジネスパーソンとしての課題

* 内容は若干変更となることがございます。



研修のねらい



- ➔ ビジネスパーソンとしての基本知識を身につける。
- ➔ 日本企業と日本人の文化を理解し、日本企業で特に求める仕事の進め方を身につける。
- ➔ 日本人上司の仕事に対する考え方や期待を理解し、上司とのコミュニケーションが円滑に出来るようになる。
- ➔ 業務効率を高め、個人のパフォーマンスを最大化する。

対象者



- ☒ スタッフ
- ☐ 中間管理職
- ☒ 初級管理職
- ☐ 上級管理職

実施方法



理論30%、実践70%（グループディスカッション、プレゼンテーション、ケーススタディ、ロールプレイ、ゲームなどを活用した実践的アプローチ）



AIMNEXT

Professional Training & Consulting

HCM HEAD OFFICE

Nam Giao Building 1, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist, HCM

HANOI REPRESENTATIVE OFFICE

Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Dist., Hanoi